

## 112 學年度法律學院碩士在職專班畢業流程提醒

<p style="text-align: center;">論 文 口 試</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請論文口試的當學期，務必上「學生資訊系統」確認英文姓名，範例HUANG,□DA-MING(姓氏，空一格...)(畢業證書會列英文名字)。</li> <li>2.申請口試前，可參考學位考試檢核表(系網頁常用表格下載)【口試地點務必在校內】。預定論文口試時間 3 週前，繳交：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)經指導老師簽名同意之「學位考試同意書、學位考試委員推薦書【系網頁常用表格下載】及論文比對系統資料(含比對封面、論文封面、比對結果)」</li> <li>(2)歷年成績單正本(至野聲樓或進修部二樓投幣申請)</li> <li>(3)臺灣學術倫理教育資源中心修課證明(106學年起入學生適用，網址：<a href="https://ethics.moe.edu.tw/">https://ethics.moe.edu.tw/</a>以必修學生身分登入)。</li> </ol> </li> <li>3.上學位論文系統申請口試委員提聘(<a href="http://140.136.251.56/fujenTS/">http://140.136.251.56/fujenTS/</a>)，系統中印出「學位考試申請表」經指導老師簽名。如系統中找不到口試教師姓名請向教師詢問教師證號並於系統中新增。</li> <li>4.學位考試至少須有考試委員三人出席，其中應有本院專任教師一人，校外委員應有三分之一以上(兼任老師算校內)；研究生應即親自與各委員洽定考試時間，向秘書拿邀請函、地圖，並將論文送達各委員，以供事先審閱。前項論文送達之時間，至少應在考試日期十四天以前。</li> <li>5.如老師需開車入校，須於口試一週前告知秘書車號，並提醒老師走前門訪客車道(車牌辨識)。</li> <li>6.準備PPT及餐點。</li> <li>7.口試成績以總平均70分為及格；口試時間以二小時為原則。</li> <li>8.如有修改題目，務必至提聘系統作修正。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">上 傳 授 權 論 文</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.修改論文完成，經指導老師同意後方能上傳電子檔。</li> <li>2.先上「輔仁大學博碩士論文系統」(<a href="http://140.136.208.25/thesis/">http://140.136.208.25/thesis/</a>)登錄論文資料(帳密為圖書館之帳密)【上傳不加浮水印的PDF檔】，審核通過後之電子檔由系統主動加上浮水印；研究所畢業生離校程序圖書館作業說明請參考<a href="http://home.lib.fju.edu.tw/TC/essaywriting">http://home.lib.fju.edu.tw/TC/essaywriting</a>。</li> <li>3.以輔大圖書館審核通過後的論文電子檔，上傳至「臺灣博碩士論文知識加值系統」，帳號、密碼請向所上申請。(<a href="https://cloud.ncl.edu.tw/">https://cloud.ncl.edu.tw/</a>)</li> <li>4.經查核通過後下載碩博士論文電子檔案上網授權書，離校時繳交圖書館。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">印 製 論 文</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.封面、書脊格式、論文格式，可至系網頁下載。</li> <li>2.紙本可不加浮水印。</li> <li>3.相關表件放置順序             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)論文審定書(務必確認審定書、論文封面與提聘系統上論文名完全一致)</li> <li>(2)論文摘要</li> <li>(3)其他頁面資料(如序文、謝辭)，依序加於論文摘要頁後，無則免之</li> <li>(4)目錄、論文正文、附錄、參考文獻。</li> </ol> </li> <li>4.【精裝】封皮顏色：黑 封皮字色：金 【平裝】封皮顏色：不限。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">辦 理 離 校 手 續</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.下載離校程序單(務必先給指導老師簽名)</li> <li>2.繳交碩士論文：精裝1本(系所留存)、3本平裝(圖書館)</li> <li>3.上「校友資料庫」(<a href="https://alumni.fju.edu.tw/#/">https://alumni.fju.edu.tw/#/</a>)登錄個人資料。</li> <li>4.上「畢業離校系統」(<a href="http://graduation.fju.edu.tw/">http://graduation.fju.edu.tw/</a>)查詢是否完成相關處室之手續。因離校系統每學期有一定的開放時間，若未能在系統開放期間內辦理離校，請持畢業生離校手續單及學生證至各處室蓋章跑離校程序。</li> <li>5.依論文授權書處理方式來填寫「學位論文網路公開授權書」，若選擇延後公開則依規定另填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」並檢附證明文件【表格請至網頁/表單下載】，繳交至圖書館。</li> <li>6.持學生證、離校程序單、「論文口試委員會審定書」影本至註冊組領取證書。</li> </ol>