

# 連勝法律事務所

## AYEWIN LAW FIRM

新北市永和區永和路二段 147 號 9 樓

TEL:(02)2924-3896 FAX:(02)2925-3816

### 徵求法務行政助理一名

本所提供法務行政助理名額一名：

● 工作內容：

1. 電腦文書作業、影印卷宗文件及掃瞄檔案
2. 法規資料蒐集與整理
3. 行政相關庶務、接聽電話、收發文件登記
4. 至法院遞狀、陪同律師閱卷、郵寄文件
5. 客戶聯繫接洽及辦公室環境清理
6. 其他律師交辦事項

● 工作地點：

新北市永和區永和路二段 147 號 9 樓

(頂溪捷運站 1 號出口對面「萬象之都大樓」，華南銀行樓上九樓)

● 休假：

依照勞動基準法，配合政府機關及周休二日

● 福利：

依法規投保勞、健保；三節禮品；服務一定年限提供年終獎金

● 工作時間：

每週星期一至星期五，上午 9 點至 12 點；下午 2 點至 6 點  
(如因案件必要，視情況延長工作時間)

● 薪資待遇：

月薪：新臺幣 2 萬 8 千元起薪 (視工作態度能力調整)

● 特別條件：

1. 大學法律、政治、社會、經濟、公行、企業管理系所畢業；懂英文  
尤佳
2. 工作認真、誠實負責，主動積極

有意應徵者請先寄送附照片之個人履歷 (包括學經歷、聯絡電話等)

至事務所所長陳律師之電子郵件信箱：[kun3141@gmail.com](mailto:kun3141@gmail.com)。

履歷表經審核通過後，將由本所主動通知面試。