

天主教輔仁大學畢業生離校程序單

學年度第_____學期

學號	姓名	中文：	電話
		英文：(同護照姓名)	
系級	身分別	<input type="checkbox"/> 日間學士班學生 <input type="checkbox"/> 進修學士班學生 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 身心障礙生 <input type="checkbox"/> 外國籍學生	
戶籍地址			
畢業審核單位 (※個人資料填妥後，請先持學生證至註冊組登記)			
論文指導老師簽名	論文經指導老師或授權之考試委員同意，得印製正式本碩士論文。		
系所(學程)辦公室		圖書館 公博樓(分機:2331) 濟時樓(分機:2673) 國璽樓(分機:3420)	
總務處出納組 于斌樓1樓 YP116A (分機:2367,2618,2405) 進修部大樓2樓 ES200 (分機:2248)		公共事務室 于斌樓1樓 YP103 (分機:2211)	
職涯發展與就業輔導組 舒德樓4樓 (分機:2064)		總務處事務組 舒德樓5樓 (分機:3176) 進修部大樓2樓 ES200 (分機:2249)	
衛保組資源教室 國璽樓 MD134 ※僅身心障礙生		國際學生中心 耕莘樓117室 ※僅外籍生	
教務處註冊組 于斌樓2樓 YP209	研究生須繳交「論文口試委員會審定書」影本。		

備註：

- 一、本單提供畢業生於離校系統未開放期間辦理使用。
- 二、學生持本單及學生證辦妥各項手續後(如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理)，始得領取學位證書。委託他人代領者，除上述證件外，須另備代辦委託書及受託人身分證。
- 三、寒、暑假作息上班時間為每週一至週四8時至12時、13時至16時30分。寒、暑假作息及暑假全校共休日不提供領證服務，詳細時間請查詢本校行事曆。

(行事曆網址：<http://www.secretariat.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=8>)